

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Handelsnaam: INGKplein B.V.
Hoofd postadres straat en huisnummer: Metroplein 88
Hoofd postadres postcode en plaats: 3083BB ROTTERDAM
Website: www.mckinderplein.nl
KvK nummer: 75069407
AGB-code 1: 03040192

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Marcel Simons
E-mailadres: m.simons@mcKinderplein.nl
Tweede e-mailadres: m.simons@mcKinderplein.nl
Telefoonnummer: 0651981465

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://www.mckinderplein.nl/contact-aanmelden/>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

ADHD, angsten, PTSS, emotionele dysforie, depressiviteit, stemmingsstoornissen, hechtingsproblemen, misbruik, huiselijk geweld, autisme, trauma

Type klachten: aandacht en concentratiestoornissen, overprikkeling, impulsiviteit, problemen met executieve functies, emotieregulatieproblemen, somberheid, angst- en spanningsklachten, trauma gerelateerde klachten, overlevingsgedrag, OCD respons, gezinsproblematiek

Behandelvormen: psycho-educatie, cognitieve gedragstherapie, systeemtherapie, EMDR, emotieregulatie therapie, (neurologische) muziektherapie, farmacologische therapie.

4b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen:

5. Beschrijving professioneel netwerk:

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

Kinderplein BV

De zorg van INGKplein (volwassenen) is mede georganiseerd in een kleinschalig zelfstandig behandelcentrum, waaronder ook Kinderplein (jeugd), met een multidisciplinair team van zorgverleners met uiteenlopende expertise.

Door de korte lijntjes en intensieve samenwerking is binnen INGKplein en Kinderplein sprake van snelle collegiale uitwisseling en advies zowel voor de jeugdigen als volwassenen (vaak ouders of ouders sibs van jeugdigen).

5b. We werken in ons professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dr. E.J. Sulkers, kinderarts, BIG 69041336801

Dr. L. Gerling, kinderarts, BIG 49060606601

Dr. M.H. van der Meulen, kinderarts, BIG 79059934601

Drs. S.E. Hartmann, kinderarts 19058481501

Drs. S. Duyar, kinderarts, BIG 39059785601

Drs. G.L. den Exter, kinderarts, BIG 79020917601

Drs. H. de Wilde, psycholoog

Msc. E. Hambarsumian, basis psycholoog

Msc. T.L. Winter-van Rest, basis psycholoog

Msc. L.L. Lie, basis psycholoog

J.M. Bisschop, pedagoog/specialist gedrag & leren

MPe. M.J. Roemeratoe-Flipse, sociaal pedagoog, coach, EMDR-therapeut

MSc. C. Dixel, orthopedagoog, EMDR-therapeut

MSc. J.A. Smit, orthopedagoog

MSo. J. Baksh-Peters, sociaal pedagogisch hulpverlener

MAT F. Fonteijn, psychomotore therapeut

MAT M.S. Hiltermann, muziektherapeut

MAT E.C. Christofi, muziektherapeut

5c. We maken in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnostiek GGZ/ diagnostiek (psycho-)somatiek/ psychotherapie/ CGT / trauma therapie/
perimenstruele (hormonale) stemmingsstoornissen / dietetiek / systeemtherapie/ coaching /
consultatief wekelijks multidisciplinair overleg, indien nodig ander intern overleg tussen betrokken behandelaren, indien nodig extern overleg

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Overdag: de hoofdbehandelaar zelf van praktijk INGKlein en Kinderplein

De behandelaren kennen hun patienten goed.

Wij proberen een crisis zoveel mogelijk te voorkomen, hetgeen veelal goed lukt.

Indien nodig zal er tijdelijk preventief intensiever contact met een patient zijn, hetgeen gedaan wordt op initiatief van behandelaar en/of patient d.m.v. meer consulten op locatie en ook vaker een gepland of ongepland telefonisch consult (zo nodig ook in weekend vanuit behandelaar), idem via mail of whatsapp.

Avond, nacht, weekend regulier, maar zelden nodig: Huisartsenpraktijk/post, spoedeisende hulp, crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat per individu wordt opgeschaald in de voor de client beste opvang, begeleiding en behandeling.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

:

Setting 2 (ambulant – monodisciplinair)/ generalistische basis ggz:

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden (namen, BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Dr. G.I.J.G. Rours, kinderarts/medisch specialist

BIG-registratienummer: 19028032501

Medewerker 2

Naam: Drs. R. Rodrigues-Pereira, kinderarts/medisch specialist

BIG-registratienummer: 39023508901

Medewerker 3

Naam: Drs. R. Bijkerk, psychiater/medisch specialist

BIG-registratienummer: 59020419101

Medewerker 4

Naam: Drs. S. Norouz, GZ-psycholoog

BIG-registratienummer: 09915664025

Medewerker 5

Naam: MSc. M.J. van Boven, verpleegkundig specialist agz, ggz

BIG-registratienummer: 39002362130

Medewerker 6

Naam: MSc. H.B. Gunst, verpleegkundig specialist ggz

BIG-registratienummer: 79912589930

Medewerker 7

Naam: Drs. C. Slachmuylders, basisarts

BIG-registratienummer: 99936043501

Setting 2 (ambulant - monodisciplinair) / gespecialiseerde ggz:

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden (namen, BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Dr. G.I.J.G. Rours, kinderarts/medisch specialist

BIG-registratienummer: 19028032501

Medewerker 2

Naam: Drs. R. Rodrigues-Pereira, kinderarts/medisch specialist

BIG-registratienummer: 39023508901

Medewerker 3

Naam: Drs. R. Bijkerk, psychiater/medisch specialist

BIG-registratienummer: 59020419101

Medewerker 4

Naam: Drs. S. Norouz, GZ-psycholoog

BIG-registratienummer: 09915664025

Medewerker 5

Naam: MSc. M.J. van Boven, verpleegkundig specialist agz, ggz

BIG-registratienummer: 39002362130

Medewerker 6

Naam: MSc. H.B. Gunst, verpleegkundig specialist ggz

BIG-registratienummer: 79912589930

Medewerker 7

Naam: Drs. C. Slachmuylders, basisarts

BIG-registratienummer: 99936043501

Setting 3 (ambulant - multidisciplinair):

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden (namen, BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Dr. G.I.J.G. Rours, kinderarts/medisch specialist

BIG-registratienummer: 19028032501

Medewerker 2

Naam: Drs. R. Rodrigues-Pereira, kinderarts/medisch specialist

BIG-registratienummer: 39023508901

Medewerker 3

Naam: Drs. R. Bijkerk, psychiater/medisch specialist

BIG-registratienummer: 59020419101

Medewerker 4

Naam: Drs. S. Norouz, GZ-psycholoog

BIG-registratienummer: 09915664025

Medewerker 5

Naam: MSc. M.J. van Boven, verpleegkundig specialist agz, ggz

BIG-registratienummer: 39002362130

Medewerker 6

Naam: MSc. H.B. Gunst, verpleegkundig specialist ggz

BIG-registratienummer: 79912589930

Medewerker 7

Naam: Dr. A. Verhoeff, gynaecoloog

BIG-registratienummer: 99024520301

Medewerker 8

Naam: Drs. C. Slachmuylders, basisarts

BIG-registratienummer: 99936043501

Medewerker 9

Naam: Mevr. W. van Gent, verpleegkundige

BIG-registratienummer: 09001040830

Medewerker 10

Naam: MSc. G. Dijkhuis, diëtiste

7. Structurele samenwerkingspartners

INGKplein B.V. werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Niet van toepassing

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

INGKplein B.V. geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners (categorie 2)), dient u ook aan te geven met.

Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

Kinderplein BV

De zorg van INGKplein (volwassenen) is mede georganiseerd in een kleinschalig zelfstandig behandelcentrum, waaronder ook Kinderplein (jeugd), met een multidisciplinair team van zorgverleners met uiteenlopende expertise.

Door de korte lijntjes en intensieve samenwerking is binnen INGKplein en Kinderplein sprake van snelle collegiale uitwisseling en advies zowel voor de jeugdigen als volwassenen (vaak ouders of ouders sibs van jeugdigen).

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

INGKplein B.V. ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

INGKplein beschouwt het bevoegd en bekwaam zijn in de uitoefening van hun vak primair als een persoonlijke verantwoordelijkheid van de zorgverleners zelf. Als organisatie is het verplicht om te toetsen of ze aan de beroepsgelateerde kennis en kunde voldoen. INGKplein vraagt daartoe hun registratienummers op uit het BIG-register, SKJ-register en hun persoonlijke agb-code, voor zover van toepassing. Daarnaast wordt gevraagd om een kopie van alle relevante diploma's in hun persoonsdossier te voegen. Sinds dit jaar worden deze op echtheid getoetst via een DUO-verklaring (vergewisplicht).

Aan ingehuurde zorgverleners wordt gevraagd om hun aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

INGKplein beschouwt het vaktechnisch handelen primair als een persoonlijke verantwoordelijkheid van de zorgverleners zelf. In het EPD zijn formats opgenomen waaraan bijvoorbeeld een intakeverslag moet voldoen, waarbij dat format toeziet op alle facetten die de GGZ eraan verbindt. Elke eerste van de maand is er een uur intervisie, apart voor medisch specialisten en voor de andere zorgverleners. Alle zorgverleners hebben inzage in het Kwaliteitshandboek (in de SharePoint omgeving van de organisatie). Jaarlijks wordt bij de interne audit een steekproef gehouden in de patiëntendossiers om te beoordelen of deze volledig zijn en kwalitatief aan de maat. De graadmeter daarbij is, dat een willekeurige collega het dossier op grond van de aanwezige documentatie snel moet kunnen overnemen.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Zorgmedewerkers van INGKplein zijn contractueel verplicht om hun kennis en kunde op peil en actueel te houden. Hiervoor heeft INGKplein budget beschikbaar gesteld voor zorgmedewerkers in loondienst. Voor ingehuurde zorgmedewerkers is dat een eigen verantwoordelijkheid en zij moeten desgevraagd inzage aan INGKplein verstrekken om te kunnen beoordelen of hun kwaliteit geborgd is.

Zorgmedewerkers in loondienst dienen voorafgaande aan een opleiding, cursus, seminar, etc. goedkeuring te verkrijgen van de bestuurder van INGKplein, zodat het kwaliteitsniveau en de importantie kan worden beoordeeld.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen INGKplein B.V. is het (multidisciplinair) overleg en de informatieuitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

INGKplein werkt met een digitaal patientendossier, waarin alle medewerkers hun activiteiten registreren. De regiebehandelaren en alle overige betrokken behandelaren kunnen elkaars informatie in het EPD lezen (mits hiervoor toestemming is gegeven door de patient).

Bij de aanmelding vindt er een screening plaats of iemand aan de in/exclusiecriteria van INGKplein voldoet. Dit gebeurt onder supervisie van de regiebehandelaar.

Wekelijks vindt er een multidisciplinair overleg plaats, waaraan alle disciplines deelnemen. Een van de betrokken behandelaren presenteert de casuïstiek, de andere behandelaren kunnen indien nodig informatie aanvullen, waarna input gegeven kan worden vanuit alle overige expertises input kan worden gegeven over een betreffende hulpvraag of ook anderszins. Er wordt gewerkt met een zelf ontworpen format ter voorbereiding van de presentatie tijdens het MDO, waarmee ook de registratie en input van het MDO in het EPD vastgelegd wordt.

Maandelijks vindt intervisie plaats, hetgeen apart voor medisch specialisten en voor de andere zorgverleners gedaan wordt. Onderwerpen kunnen zeer wisselend zijn en worden vastgelegd in een Word document.

Waar nodig vindt er intern overleg plaats tussen betrokken behandelaren al dan niet met regiebehandelaar erbij. Dit wordt in het EPD vastgelegd door een van de betrokken behandelaren. Idem zo nodig extern overleg met andere betrokken partijen. Dit wordt in het EPD vastgelegd door een van de betrokken behandelaren.

Tussentijds kan een regiebehandelaar een dossier controleren en zo nodig bespreken.

Jaarlijks wordt bij de interne audit (voorafgaand aan een externe audit) een steekproef gehouden in de patiëntendossiers om te beoordelen of deze volledig zijn en aan de eisen voldoen. Belangrijk doel daarbij is, dat een willekeurige collega het dossier op grond van de aanwezige documentatie op een verantwoorde manier, veilig en snel de zorg moet kunnen overnemen indien dit nodig zou zijn.

10c. INGKplein B.V. hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

INGKplein streeft ernaar om patienten zo goed en snel mogelijk zorgonafhankelijk te maken.

Het motto van INGKplein is: Zorg die nodig is, wordt geboden. Zorg die onzes inziens niet (meer) nodig is, wordt niet (meer) geboden.

Onze behandelaren kennen hun patienten goed.

Wij proberen zoveel mogelijk opschaling te voorkomen, hetgeen veelal goed lukt.

Vanaf het begin is een regiebehandelaar verpleegkundig specialist of medisch specialist betrokken bij de zorg. Overige expertise (psycholoog, traumatherapeut, systeemtherapeut, etc.) is betrokken zoals nodig is en de beste volgorde van toepassing is voor de individuele patient.

Als het minder goed gaat met een patient, zal er tijdelijk preventief intensiever contact met deze zijn, hetgeen gedaan wordt op initiatief van behandelaar en/of patient d.m.v. meer consulten op locatie en ook vaker een gepland of ongepland telefonisch consult (zo nodig ook in weekend vanuit de behandelaar), idem via mail of whatsapp. Dit gebeurt door de behandelaar die het meest van toepassing is voor de bestaande problematiek en/of de behandelaar die het beste contact met de patient heeft i.e. waarbij deze zich het meest 'veilig' en gekend voelt. In deze situatie zal er ook vaker intern overleg plaatsvinden en indien nodig ook nogmaals besproken worden tijdens het

multidisciplinaire overleg. Contactmomenten en inhoud worden duidelijk in het EPD geregistreerd. Zelden is het nodig om extern overleg te hebben voor opname in een GGZ instelling. Indien nodig gebeurt dit tijdig.

Afschalen gebeurt zodra het weer goed gaat met de patient en de huisarts deze zorg kan overnemen. Dit wordt in overleg met de patient gedaan. De huisarts ontvangt een brief van INGKplein en waar nodig vindt een mondeling overleg plaats. Een huisarts kan na ontslag ook altijd weer overleggen met INGKplein indien dit gewenst zou zijn; bijv. bij aanpassen van medicatie.

10d. Binnen INGKplein B.V. geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij verschil van inzicht tussen twee of meer betrokken zorgverleners wordt op de eerste plaats de regiebehandelaar geraadpleegd. Als het verschil van inzicht daarmee niet wordt opgelost vindt opschaling plaats naar de Manager Zorg. Mocht er dan nog steeds geen overeenstemming zijn bereikt dan wordt opgeschaald naar de bestuurder.

11. Dossiervoering en omgang met cliëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden:

Upload van uw klachtenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12b. Cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Geschillencommissie Zelfstandige Klinieken

Contactgegevens: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/zelfstandige-klinieken/>

De geschillenregeling is hier te vinden:

Upload van uw geschillenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

III. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mckinderplein.nl/wachtljst/>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmelding verloopt (al dan niet na verwijzing) via mail of telefonisch. Mail/telefonische bereikbaarheid van het secretariaat is tussen 10-12 uur via 085-7606641. Er vindt direct een eerste triage plaats i.v.m. inclusie/exclusiecriteria; eventuele communicatie indien nodig wordt gedaan door regiebehandelaar of secretariaat.

14b. Binnen INGKplein B.V. wordt de cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies– indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen INGKplein B.V. is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose): Zodra wij een verwijzing ontvangen wordt een bericht naar de aanstaande cliënt gestuurd met het verzoek zich aan te melden via onze website www.mckinderplein.nl. De melding via de website leidt tot het aanmaken van een dossier en het versturen van algemene en financiële voorwaarden. Na toestemming wordt of worden vragenlijsten opgestuurd, zodat de cliënt weet wat er tijdens de intake zal worden behandeld. Invullen voor zover mogelijk is gewenst. Vervolgens plant het secretariaat een intake bij een medisch specialist, GZ-psycholoog of verpleegkundig specialist ggz. Het intakegesprek duurt minimaal een uur. Er wordt ingegaan op de klachten, problemen, levensgeschiedenis en lichamelijke gesteldheid. Desnoods vinden er vervolgesprekken plaats. Op basis van deze gesprekken wordt in overleg met de patiënt een behandelplan opgesteld. Indien nodig wordt aanvullende diagnostiek gedaan, waaronder psychologisch of laboratorium onderzoek.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

De cliënt krijgt een behandelaar toegewezen met wie hij/zij regelmatig afspraken heeft en een regiebehandelaar. Dit is een superviserend psychiater, GZ-psycholoog of verpleegkundig specialist ggz. De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de samenwerking en afstemming binnen het team. De behandelaar en de regiebehandelaar zijn aanspreekpunt voor vragen van de cliënt over diens behandeling.

Samen met diens behandelaren zoekt de cliënt naar oorzaken voor de ontstane zorgvraag en welke behandeling nodig is. Het behandelplan wordt samen met de cliënt, behandelaar en regiebehandelaar opgesteld. Het kan zijn dat hier ook partner of andere naasten bij betrokken worden. Het behandelplan bevat de behandeldoelen en eventueel gemaakte afspraken. Het plan wordt geëvalueerd.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De rol en taken van onze regiebehandelaars bestaan uit:

- Eindverantwoordelijkheid binnen het behandelteam van de cliënt;
- In samenspraak met cliënt, medebehandelaars en andere betrokkenen van het behandelplan;
- Aanspreekpunt voor vragen over de behandeling;
- Verantwoordelijk voor de voortgang en evaluatie van de behandeling.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen INGKplein B.V. als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vanwege het grote aantal in behandeling zijnde cliënten heeft INGKplein ervoor gekozen om

behandelaren zelf te laten beslissen welke cliënten zij in het wekelijkse MDO bespreken. Hiermee wordt voorkomen dat een behandeltraject onvoldoende voortgang heeft of stagneert.

16d. Binnen INGKplein B.V. reflecteert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding als volgt(toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

De regiebehandelaar draagt zorg voor de evaluatie met de cliënt en betrokken behandelaren. De evaluatie vindt plaats aan de hand van het beloop in het dossier, waaronder vragenlijsten, testuitslagen en gevoerde gesprekken.

16e. De tevredenheid van cliënten wordt binnen INGKplein B.V. op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Tijdens de behandeling wordt elk consult gebruikt om bij de cliënt te toetsen of de behandeling aansluit bij de verwachtingen van de cliënt.

Eenmaal in vijf jaar wordt een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

De behandeldoelen worden vooraf opgesteld. Nadat alle behandeldoelen in voldoende mate zijn behaald, stelt de behandelaar een evaluatieverslag op. De regiebehandelaar stuurt de verwijzer een bericht waarin eventuele vervolgstappen worden toegelicht.

Bij verwijzing naar een andere GGZ-instelling wordt de vervolgbehandelaar geïnformeerd.

De cliënt dient toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan derden. Dit wordt door INGKplein met een toestemmingsformulier vastgelegd in het cliëntdossier.

17b. Cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Alle cliënten krijgen een afrondend gesprek. Daarna wordt er een huisartsenbrief verzonden.

Mocht zich op een later moment weer een zorgvraag voordoen, waaronder ook herhaling van de eerdere behandelvraag, dan kan de cliënt zich melden bij diens huisarts. Deze bepaalt of er een verwijzing naar INGKplein komt.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van INGKplein B.V.:

G.I.J.G. Rours

Plaats:

Rotterdam

Datum:

07-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.